

AI for bestyrelsesmedlemmer

Vurdér en AI-investering, udfordr leverandøren og kræv den rigtige rapportering.

PAKKEN I TAL

2 × 2 timer

Liveundervisning

To onlinelektioner med underviser.

3 cases

Caseøvelser

Træn vurdering af konkrete AI-forslag.

1 arbejdsbog

Dit arbejdsredskab

Struktur til noter, spørgsmål og vurderinger.

12 spørgsmål

Bestyrelsesguide

Spørgsmål til dialogen med direktionen.

10 spørgsmål

Vidensprøve

Mindst 8 korrekte og begge sessioner for kursusbevis.

12 måneder

Materialeadgang

Portalmaterialer fra holdets start.

DET SKAL KUNDEN KUNNE BAGEFTER

Forstå muligheder, begrænsninger og konsekvenser for forretningen.

Vurdér en AI-investering ud fra værdi, forudsætninger og risiko.

Brug 12 konkrete spørgsmål i dialogen med direktionen.

4.900 kr.

pr. deltager

Ekskl. eventuel moms

Programmet, punkt for punkt

Session 1: Muligheder og investeringer

Tid	Emne	Indhold
0-10 min	Din bestyrelsesrolle	Formulér en konkret beslutning, du skal kunne tage.
10-30 min	Hvad AI kan og ikke kan	Generering, analyse, datakvalitet og verifikation.
30-50 min	Værdi og business case	Baseline, nettotid og forskellen på kapacitet og cash.
50-60 min	Pause	
60-85 min	Case A: Investeringen	Find skjulte antagelser og vælg tre kritiske spørgsmål.
85-105 min	Data og leverandører	Afhængigheder og behov for specialistvurdering.
105-120 min	Dit beslutningsnotat	Opsamling og spørgsmål til en ikke-fortrolig situation.

Session 2: Ansvar og opfølgning

Tid	Emne	Indhold
0-15 min	Opsamling	Deltagernes spørgsmål fra første session.
15-35 min	Ansvar og governance	Beslutningsgrænser, ejerskab og bestyrelsens tilsyn.
35-55 min	Case B: Leverandøren	Hvilke kontrakt-, data- og exitoplysninger mangler?
55-65 min	Pause	
65-90 min	Case C: Fejlen	Fordel ansvar for en forkert pris i en AI-kundemail.
90-105 min	Bestyrelsens rapportering	Brug dagsorden og dashboard med ejere og datoer.
105-120 min	Prøve og næste handling	10 spørgsmål, evaluering og dit næste skridt.

Indholdet i materialerne

LEVERANCE

01 Arbejdsbog

Fem arbejdsark: problem og baseline; gevinst og omkostning; leverandørspørgsmål; ansvar ved fejl; næste bestyrelsesbeslutning.

SÅDAN BRUGES DEN

Du udfylder arkene under casearbejdet og kan bruge strukturen igen.

02 12-spørgsmåls-guide

Spørgsmål til problem, ejer, data, samlet pris, målbar effekt, menneskelig kontrol, leverandør, afhængigheder, alternativer, stopkriterier og opfølgning.

Brug guiden før næste fremlæggelse fra direktionen.

03 Tre caseøvelser

Investering: regn nettogevinsten. Leverandør: find manglende oplysninger. Fejl: placér ansvar og beslut, hvad bestyrelsen skal vide.

Træn konkrete vurderinger i fælles undervisning.

04 Dagsorden og dashboard

Dagsorden: beslutning, dokumentation, ejer og dato. Dashboard: mål, baseline, resultat, omkostning, kvalitet, afvigelser og næste beslutning.

Skabeloner indgår i arbejdsbogen som struktur til opfølgning.

05 Vidensprøve og kursusbevis

10 spørgsmål. Mindst 8 korrekte og deltagelse i begge sessioner eller aftalt erstatning. Ét nyt prøveforsøg.

Beviset dokumenterer kursusgennemførelse, ikke akkreditering.

06 12 måneders materialeleadgang

Arbejdsbog, cases og guide i portalen fra holdstart. Materialerne er på holdets sprog.

Download og genbrug redskaberne i din egen bestyrelsesrolle.

Case A: 50 frigjorte timer er ikke automatisk en kontant besparelse

Undervisningscase. Tallene er fiktive og er ikke et løfte om kundens besparelse.

Forudsætning / beregning	Fiktivt caseeksempel
Volumen og nuværende tid	1.000 opgaver × 12 minutter = 200 timer/måned
Ny proces inkl. kontrol	1.000 × (7 + 2 minutter) = 150 timer/måned
Frigjort kapacitet	50 timer × 400 kr. = 20.000 kr./måned
Løbende ekstraomkostning	8.000 kr./måned
Mulig nettoværdi	12.000 kr./måned, hvis kapaciteten realiseres

HVAD EKSEMPLET GØR TYDELIGT

- 01** **Hvad regner ledelsen med?**
- 02** **Hvordan er kvalitet og tidsforbrug målt?**
- 03** **Hvordan bliver frigjort tid til faktisk værdi?**
- 04** **Hvem følger op på resultatet?**

Kundens forberedelse og tidsforbrug

Ingen kodning eller betalt AI-licens kræves.

Medbring en ikke-fortrolig bestyrelsessituation. Del ikke kundedata i undervisningen.

Afsæt fire undervisningstimer. Planlæg yderligere ca. 20-30 minutter til egne spørgsmål mellem sessionerne.

Svar før kunden køber

Er det et kursus i ChatGPT?

Nej. Fokus er beslutninger, investeringer, ansvar og rapportering i bestyrelsesrollen.

Skal jeg være teknisk?

Nej. Vi arbejder med forretningscases og forklarer nødvendige begreber.

Får jeg rådgivning om min virksomhed?

Du kan relatere læringen til din rolle. En fortrolig virksomhedsvurdering kræver et privat forløb.

Hvem underviser og hvornår?

Navngiven underviser, sprog og begge datoer fremgår af det konkrete hold før køb.

Hvad hvis jeg ikke består?

Der er ét nyt prøveforsøg. Bevis kræver også begge sessioner eller aftalt erstatningssession.

Er optagelser inkluderet?

Liveoptagelse er ikke standard. Du får 12 måneders adgang til de beskrevne materialer.

Hvem passer det til?

Bestyrelsesmedlem, direktør eller rådgiver tæt på bestyrelsen. Du vil selv kunne vurdere AI-forslag og stille skarpere spørgsmål.

Hele bestyrelsen skal afklare en konkret virksomhedssituation: vælg P02 eller P03.

Skal jeg sende datoer og indhold for næste dansksprogede hold?