

Bestyrelsens AI-strategidag

Op til fem AI-initiativer bliver til en prioriteret 90-dages plan med ejere og milepæle.

PAKKEN I TAL

60 minutter

Forinterview

Forberedelse med en nøgleperson.

Op til 40 sider

Inputgennemgang

Grundlag for vurdering af initiativer.

4 timer

Strategiworkshop

Online for op til 12 i én organisation.

Op til 5

AI-initiativer

Vurdering af værdi, data, risiko og gennemførlighed.

90 dage

Prioriteret plan

Ejere, milepæle og rapporteringsskabelon.

45 minutter

Opfølgning

Fælles opfølgning efter 3-4 uger.

DET SKAL KUNDEN KUNNE BAGEFTER

Priorité efter forretningsværdi, gennemførlighed, data og risiko.

Aftal, hvem der ejer initiativerne, og hvad der skal dokumenteres.

Skab et konkret grundlag for ledelsens opfølgning.

49.000 kr.

pr. organisation

Ekskl. eventuel moms

Programmet, punkt for punkt

Workshop: forstå og vurder mulighederne

Tid	Emne	Indhold
Før workshop	60 min forinterview	Beslutningsmål og input fra op til 40 sider.
0-30 min	Beslutningsmål	Hvad skal prioriteringen gøre muligt?
30-75 min	Op til fem initiativer	Præsenter problem, ejer, datagrundlag og forventet værdi.
75-90 min	Pause	
90-140 min	Værdi og afhængigheder	Gennemgå evidens, indsats, data og risiko.

Workshop: priorité og placér ansvar

Tid	Emne	Indhold
140-180 min	Prioritering	Sammenlign initiativer og synliggør begrundelser.
180-195 min	Pause	
195-225 min	Ejere og milepæle	Placér ansvar og næste handlinger i 90-dages planen.
225-240 min	Fælles gennemgang	Kontrollér beslutninger, åbne spørgsmål og næste skridt.
Efter 3-4 uger	45 min opfølgning	Gennemgå fremdrift, blokeringer og nødvendige justeringer.

Indholdet i materialerne

LEVERANCE

01 Initiativliste

Op til fem initiativer med problem, forventet værdi, ejer, data, afhængigheder og væsentlige risici.

SÅDAN BRUGES DEN

Gør forslagene sammenlignelige.

02 Vurderingsgrundlag

Værdi, gennemførlighed, datagrundlag og risiko. Kendte forhold adskilles fra antagelser.

Viser hvorfor et initiativ bør undersøges først.

03 Prioriteret rækkefølge

Initiativer ordnes med begrundelser og betingelser. En workshopprioritet er ikke en formel investeringsgodkendelse.

Giver ledelsen et fælles arbejdsgrundlag.

04 90-dages plan

For hver prioritet: handling, navngiven rolle, milepæl, dokumentation og beslutningsdato.

Gør det tydeligt, hvad der skal ske efter workshoppen.

05 Rapporteringsskabelon

Mål, baseline, observeret resultat, forbrug, kvalitet, afvigelser, ejer og næste beslutning.

Gør opfølgning mulig på næste ledelses- eller bestyrelsesmøde.

06 Opfølgning

45 minutter efter 3-4 uger om fremdrift og blokeringer.

Korriger kursen med udgangspunkt i den aftalte plan.

Eksempel: en 90-dages plan med dokumentation før næste investering

Illustrativ plan. AIBI leverer plan og opfølgning; kunden ejer gennemførelse og særskilt godkendt implementering.

Periode	Handling og dokumentation	Ansvar
Dag 1-30	Mål nuværende svartid og kvalitet. Afklar data og adgang.	Kundeservice + IT
Dag 31-60	Indsamle evidens fra en særskilt godkendt pilot. Log fejl og kontroltid.	Projektleder
Dag 61-90	Sammenlign effekt med baseline. Forelæg fortsæt/ændr/stop.	Direktion
Bestyrelsens beslutning	Vurdér dokumentation og eventuel næste investering.	Bestyrelse

HVAD EKSEMPELET GØR TYDELIGT

- 01** Er problemet vigtigt nok?
- 02** Er datagrundlaget tilstrækkeligt?
- 03** Hvem kan gennemføre opgaven?
- 04** Hvilken dokumentation udløser næste beslutning?

Kundens forberedelse og tidsforbrug

En kontaktperson afsætter 60 minutter til forinterview.

Indsend højst fem initiativer og op til 40 sider relevant input.

Deltagere afsætter fire timer plus 45 minutters opfølgning. Initiativernes ejere skal kunne forpligte sig på næste handling.

Svar før kunden køber

Skal vi have fem idéer klar?

Nej. Vi kan arbejde med færre. Opgaven omfatter højst fem initiativer.

Udvikler I software bagefter?

Nej. Softwareudvikling og implementering er særskilte opgaver.

Er der ROI-beregninger for alle initiativer?

Vi vurderer værdi og antagelser ud fra tilgængelige input. Manglende data bliver en opgave i planen, ikke et opdigtet tal.

Hvem beslutter prioriteringen?

Jeres beslutningstagere. AIBI faciliterer vurdering og dokumentation.

Hvad indeholder 90-dages planen?

Handlinger, ejere, milepæle, nødvendig dokumentation og næste beslutning.

Hvorfor opfølgning efter 3-4 uger?

Så I kan gennemgå den første fremdrift og fjerne blokeringer tidligt.

Hvem passer det til?

I har konkrete AI-idéer, der konkurrerer om tid og budget. Ledelsen mangler en fælles prioritering og ejerskab.

Hvis I først mangler fælles AI-forståelse, begynd med P02.

Skal vi afklare, hvilke op til fem initiativer jeres workshop skal handle om?