

AI-oplæg til ledere

Et 45-minutters AI-oplæg med 15 minutters spørgsmål og materiale til den efterfølgende dialog.

PAKKEN I TAL

30 minutter

Forberedende samtale

Målgruppe, anledning og ønsket tema.

45 minutter

AI-oplæg

Ét onlinearrangement med en AIBI-formidler.

15 minutter

Spørgsmål og svar

Dialog om oplæggets emne.

Op til 100

Deltagere

Én samlet onlinebegivenhed.

1 valgt tema

Fagligt fokus

Investeringer, governance, bestyrelsesspørgsmål eller AI-forståelse.

1 PDF

Præsentationsmateriale

Slides til intern deling efter arrangementet.

DET SKAL KUNDEN KUNNE BAGEFTER

Skab et fælles afsæt for den efterfølgende ledelsesdialog.

Gør centrale AI-spørgsmål forståelige og relevante for publikum.

Vælg et tema, der passer til arrangementets formål.

19.900 kr.

pr. onlinearrangement

Ekskl. eventuel moms

Programmet, punkt for punkt

Før arrangementet: 30 minutters afklaring

Tid	Emne	Indhold
0-10 min	Publikum og anledning	Hvem deltager, hvad ved de, og hvad er arrangementets formål?
10-20 min	Valg af ét tema	Investeringer, governance, bestyrelsesspørgsmål eller AI-forståelse.
20-30 min	Format og praktiske forhold	Aftal dato, onlineformat, introduktion og spørgsmål.

Eksempel på et 45-minutters oplæg

Tid	Emne	Indhold
0-5 min	Den konkrete ledelsesopgave	Sæt temaet i relation til publikums beslutninger.
5-15 min	Begreber og muligheder	Forklar nødvendige AI-begreber med eksempler.
15-30 min	Case og konsekvenser	Vis en fiktiv situation og de spørgsmål, den rejser.
30-40 min	Ledelsens handlemuligheder	Hvilke oplysninger, ejere og beslutninger skal på plads?
40-45 min	Opsamling	Saml spørgsmål, publikum kan tage med videre.
45-60 min	Spørgsmål og svar	Dialog om oplæggets tema.

Indholdet i materialerne

LEVERANCE

01 Forberedende samtale

30 minutter om målgruppe, niveau, formål og valgt tema.

SÅDAN BRUGES DEN

Gør oplægget relevant for den konkrete anledning.

02 Ét valgt fagligt tema

Vælg investeringer, governance, bestyrelsesspørgsmål eller AI-forståelse. Tilpasning sker inden for det valgte tema.

Giver et tydeligt fokus i stedet for at forsøge at dække alt.

03 45 minutters formidling

En AIBI-formidler gennemgår begreber, en relevant case og ledelsens spørgsmål.

Skaber et fælles grundlag for videre dialog.

04 15 minutters spørgsmål

Deltagerne kan stille spørgsmål til oplæggets emne.

Gør det muligt at afklare centrale pointer.

05 Slides som PDF

Præsentationsmateriale leveres efter arrangementet til intern deling.

Deltagerne kan genbesøge pointerne i egen organisation.

06 Op til 100 online

Ét samlet onlinearrangement med op til 100 deltagere.

Kan indgå i en lederdag eller et netværksarrangement.

Eksempel på tema: hvad skal ledelsen vide før en AI-investering?

Illustrativt tema og eksempelprogram. Endeligt tema aftales i forberedelsessamtalen.

Del af oplægget	Det deltagerne arbejder videre med
Problemet	Hvilken opgave skal blive bedre?
Dokumentationen	Hvad er baseline, og hvordan måles kvalitet?
Økonomien	Hvilke omkostninger og antagelser er med?
Ansaret	Hvem ejer resultat og opfølgning?
Næste drøftelse	Hvad skal vi have afklaret før en beslutning?

HVAD EKSEMPLET GØR TYDELIGT

- 01** En fælles faglig introduktion
- 02** Et konkret caseeksempel
- 03** Spørgsmål til egen ledelse
- 04** Materialer til videre dialog

Kundens forberedelse og tidsforbrug

Arrangøren afsætter 30 minutter til forberedelse og inviterer deltagerne.

Bekræft onlineplatform, ansvar for teknik og introduktion af oplægsholder.

Publikum afsætter 60 minutter. Der kræves ingen forberedelse eller AI-licenser hos deltagerne.

Svar før kunden køber

Er oplægget tilpasset os?

Ja, tema og niveau aftales i forberedelsessamtalen. Særlig research eller specialproduktion gives på særskilt tilbud.

Kan vi vælge alle fire temaer?

Standardpakken fokuserer på ét tema. Et bredere forløb skal afgrænses separat.

Kan I være fysisk til stede?

Ja, efter særskilt tilbud og bekræftelse af dato, rejse og oplægsholder. Standardprisen er online.

Må vi optage og dele det offentligt?

Det kræver en særskilt aftale. PDF-materialet må deles internt.

Hvem er oplægsholderen?

En navngiven AIBI-formidler bekræftes sammen med dato og tema før bestilling.

Kan I vurdere vores virksomhed i oplægget?

Oplægget er formidling, ikke en virksomhedsanalyse. Konkrete fortrolige vurderinger kræver et rådgivningsscope.

Hvem passer det til?

En lederdag, et bestyrelsesnetværk eller et internt arrangement. Arrangøren vil give publikum et fælles fagligt udgangspunkt.

Hvis kunden vil gå fra egne initiativer til beslutninger og plan, er P02 eller P03 mere relevant.

Skal vi afklare tema, publikum og en mulig dato?